

SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

FIRST YEAR EXAMINATIONS IN ARTS (EXTERNAL) – 2006 / 2007

Held in May 2007

ICT 1.21 – INFORMATION PROCESSING AND COMMUNICATION TECHNOLOGY - II

ஏதாவது ஜிந்து வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடை தருக.

Time: 03 Hours

01. i தரவுப் பரிவர்த்தனையை (data communication) வரையறுக்க.
ii Data communication குரிய system components களைக் கூறுக
iii “Communication Mode” & “Transmission Mode” என்பவைகளை உதாரணத்துடன் சுருக்கமாக விளக்குக.
iv ஒரு Signal ஆனது 3000 Hz க்கும் 9000 Hz க்கும் இடையேயான மாட்ரினைக் கொண்டுள்ளது. இதனது திருசியம் (Spectrum) பட்டியலம் (Bandwidth) என்பவற்றைக் காணக.
02. i Computer network ஜப் பற்றி விளக்குக
ii MODEM இனுடைய பயன்பாடுகள் என்ன?
iii LAN ஜியும் WAN ஜியும் ஒத்துப் பார்க்க.
iv பின்வரும் network topologies பற்றித் தர்கிக்க.
a) Bus
b) Star
c) Ring
03. i Powerpoint presentation package இனுடைய பிரதான பயன்பாடுகளும் அனுகூலங்களும் எவை?
ii பின்வருவனவற்றை விளக்குக
(a) Text Place Holder
(b) Slide layouts
(c) Master Slide
iii பின்வருவனவற்றை செயல்படுத்துவதற்கான படிமுறைகளை எழுதுக.
(a) Insert a New Slide
(b) Insert a Chart

04. i. Database எனும் பதத்தினை வரையறுக்குக.
ii. பாடசாலை நிருவாகம் (School Administration) வியாபார நிறுவனம் (Business Enterprise) என்பவற்றிற்கான Database களின் பயன்பாடுகளை விளக்குக
iii. Database இல் பின்வரும் பதங்களை உதாரணம் தந்து விளக்குக
(a) Field
(b) Data Type
(c) Field Size
(d) Field Properties
05. i. Ms-Access இல் query இனுடைய பயன்பாடுகளைக் கூறுக
ii. முன்று வகையான query களைக் குறிப்பிடுக
iii. Relationships உருவாக்கப்படும் நோக்கத்தை வரையறுக்குக.
iv. Ms-Access இல் பாவிக்கப்படுகின்ற ஐந்து களத் தன்மைகளையும் அதன் பாவனையையும் பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் தருக
06. i. Ms-Access இல் ஒரு Form ஜ அமைப்பதற்கு குறைந்தது ஐந்து செயற்றிகளைக் (Tools) குறிப்பிடுக.
ii. Form இன் வடிவத்தை மாற்றத் தேவையான படிமுறைகளை எழுதுக.
iii. Filters க்கும் Queries இடையேயான வேறுபாடுகள் எவை?
iv. ஒரு field யும் ஒரு value யும் பாவித்து எவ்வாறு records களை filter பண்ண முடியும்
07. i. PageMaker வெளியீடுகளின் வகைகள் எவை?
ii. Ms-Word ஜியும் PageMaker ஜியும் ஓப்பிட்டு இவ்விரண்டு பிரயோகப் பொதிகளுக்கிடையேயும் உள்ள நன்மை தீமைகளை அட்டவணைப்படுத்துக.
iii. PageMaker இல் பின்வரும் short-cut keys களின் தொழிற்பாட்டினை விளக்குக
(a) Ctrl + Shift + S
(b) Ctrl + Right Mouse Button
(c) Ctrl + G
(d) Alt + Left Mouse Button
08. i. PageMaker உடைய நன்மைகளையும் தீமைகளையும் தருக.
ii. பின்வரும் பணிகளை அடைவதற்கான கட்டளைகளை வரிசையாகத் எழுதுக.
(d) Spelling Check
(e) Visit different software while in PageMaker
(f) Word counting
- iii. PageMaker இல் உள்ள பின்வரும் செயல்களை வரையறுக்குக.
(d) Paste Special
(e) Paste Multiple
(f) Paste Link